REGULAMIN PRZEWOZU OSÓB I BAGAŻU W POJAZDACH NALEŻĄCYCH DO NOWAK TRANSPORT

na liniach autobusowych realizowanych na zlecenie Gminy Wrocław

I. przepisy ogólne

§1

1. Regulamin przewozu osób i bagażu zwany dalej regulaminem, określa przepisy porządkowe oraz warunki przewozu osób i bagażu autobusami na liniach regularnych realizowanych na zlecenie gminy Wrocław przez Nowak Transport, ul. 3 Maja 57, 42-622 Świerklaniec,
2. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:
   - Operator - "Nowak Transport - o/ Wrocław, ul. Grabiszyńska 241, 53-234 Wrocław NIP: 645 101 58 34; REGON 271551589";
   - autobus – środek transportu wykorzystywany przez Operatora w przewozach regularnych, którego dotyczy niniejszy regulamin;
   - przewóz – transport osób oraz bagażu wykonywany przez Operatora;
   - pasażer – osoba, która zawarła umowę przewozu (zgodnie z warunkami określ. w ust. 3);
   - kasownik – urządzenie instalowane w autobusie umożliwiające Pasażerom wnoszenie opłat za bilety jednorazowe, czasowe i grupowe przy wykorzystaniu EPortmonetki, zbliżeniowych kart płatniczych oraz BLIKA Zbliżeniowego, sprawdzanie i kodowanie na Karcie środków EPortmonetki zakupionych poprzez stronę internetową www.urbancard.pl, sprawdzanie biletów przypisanych do Kart URBANCARD lub do Tokenów generowanych dla zbliżeniowych kart płatniczych, generowanie skróconego numeru Token dla zbliżeniowych kart płatniczych, spłacanie należności za nabyte Bilety, a także kasowania biletów papierowych;
   - system URBANCARD – system dystrybucji biletów wrocławskiej komunikacji zbiorowej;
   - linia miejska – linia z zakresu numeracji 1xx, 2xx, 3xx, 6xx, 7xx;
   - linia międzygminna – linia z zakresu numeracji 9xx.
3. Za zawarcie umowy przewozu uważa się zajęcie przez pasażera miejsca w autobusie.

§2

Pasażerowie oraz obsługa autobusów, pracownicy nadzoru ruchu i kontrolerzy biletów są obowiązani przestrzegać postanowień niniejszego regulaminu.

§3

1. Obsługa autobusu, pracownicy nadzoru ruchu i kontrolerzy biletów uprawnieni są do wydawania wskazówek, uwag oraz poleceń mających na celu zapewnienie bezpieczeństwa pasażerów, prawidłowe funkcjonowanie przewozów oraz egzekwowanie postanowień niniejszego regulaminu.
2. Pasażerowie obowiązani są podporządkować się wskazówkom, uwagom oraz poleceniom, o których mowa w ust. 1.
3. W przypadku awaryjnej zmiany trasy obsługa autobusu lub pracownicy nadzoru ruchu obowiązani są do poinformowania pasażerów o zmianie przebiegu ustalonej trasy.

§4

Operator nie odpowiada za szkody powstałe w wyniku przerw, opóźnień w ruchu autobusów lub zmian kierunku jazdy autobusu spowodowanych siłą wyższą, zatorami komunikacyjnymi, zamknięciem lub blokadą ulic, torowisk, zmianami organizacji ruchu, przyczynami natury techniczno-eksploatacyjnej lub zarządzeniami wydawanymi przez organy nadzoru ruchu drogowego oraz inne organy uprawnione do wydawania zarządzeń i poleceń o charakterze porządkowym lub administracyjnym.

§5

Znalazca rzeczy pozostawionej w pojeździe powinien powiadomić o jej znalezieniu obsługę autobusu.

II. zasady przetwarzania danych osobowych

§1

1. Pojazdy należące do Operatora są wyposażone w monitoring wizyjny.
2. Administratorem monitoringu umieszczonego w pojazdach jest Nowak Transport z siedzibą w Świerklańcu przy ul. 3 Maja 57.
3. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych : biuro@nowaktransport.pl, tel.: +48 32 284 47 02.
4. Celem przetwarzania Państwa danych jest zapewnienie bezpieczeństwa osób i ich mienia w pojazdach i mienia Przewoźnika na podstawie art. 6 ust. 1 pkt. b i pkt. f RODO i tylko w tym celu Państwa dane są zbierane.
4. Celem potwierdzenia prawidłowości wykonywania usługi przewozu obraz z monitoringu wizyjnego może zostać udostępniony Gminie Wrocław.
5. Odbiorcami danych są instytucje upoważnione z mocy prawa (m.in.... Policja).
6. Posiadacie Państwo prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych oraz wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Dane przechowywane są przez okres 30 dni, a po tym czasie są trwale zniszczone.

III. przewóz osób

§1

1. Wsiadanie do autobusu i wysiadanie z niego dozwolone jest tylko na przystankach po zatrzymaniu się autobusu.
2. Wsiadanie do autobusów kursujących na liniach miejskich i międzygminnych odbywa się wszystkimi drzwiami.
3. Wysiadanie z autobusu odbywa się każdymi drzwiami. Pasażer zamierzający wysiąść na przystanku „na życzenie" zobowiązany jest poinformować obsługę autobusu przez naciśnięcie przycisku. Pasażer zamierzający wsiąść na przystanku „na życzenie" zobowiązany jest poinformować obsługę autobusu poprzez wyraźne uniesienie ręki do góry. Wskazane czynności winny być dokonane w czasie i w sposób umożliwiający bezpieczne zatrzymanie autobusu na przystanku.
4. Zabrania się wsiadania i wysiadania z autobusu:
   a. podczas ruchu autobusu,
   b. przed całkowitym otwarciem drzwi autobusu,
   c. po sygnale oznajmiającym zamknięcie drzwi lub odjazd autobusu.
5. Pasażerowie zobowiązani są opuścić autobus na ostatnim przystanku:
   a. gdy jest to wyznaczony przystanek dla wysiadających,
   b. gdy autobus zakończył obsługę danej trasy,
   c. gdy zachodzi konieczność dokonania czynności związanych ze zmianą kierunku jazdy, na polecenie obsługi autobusu.
6. Wsiadanie do autobusu na przystankach krańcowych dozwolone jest za zgodą obsługi autobusu, po zakończeniu czynności związanych ze zmianą kierunku jazdy i po podstawieniu autobusu na przystanek początkowy.
7. Obsługa autobusu sygnalizuje zamknięcie drzwi po uprzednim sprawdzeniu, czy wszystkie osoby wysiadające opuściły autobus, a wsiadające są wewnątrz autobusu.
8. Pasażerowie zajmujący miejsca stojące, w czasie jazdy powinni trzymać się uchwytów lub poręczy.

§ 2

1. W pojeździe są wydzielone i oznaczone znakiem graficznym (piktogramem) miejsca dla:
   a. osób z dzieckiem na ręku oraz kobiet w ciąży,
   b. osób o ograniczonej mobilności (osób z niepełnosprawnościami),
   c. wózków inwalidzkich i dziecięcych.

2. Osoby wymienione w ust. 1 posiadają pierwszeństwo w zajmowaniu wydzielonych miejsc. W przypadku odbywania przejazdu lub przewożenia przez pasażera bagażu innego niż wózek inwalidzki bądź dziecięcy w miejscu określonym w ust. 1 lit. c, pasażer taki zobowiązany jest do zwolnienia tego miejsca na każde żądanie pasażera z wózkiem inwalidzkim bądź dziecięcymi przestawienia przewożonego bagażu z zachowaniem postanowień Rozdziału IV § 1.

§3

1. Osoby uciążliwe, zagrażające bezpieczeństwu lub porządkowi mogą być usunięte z autobusu, bądź niedopuszczone do przewozu. Pasażerom tym nie przysługuje zwrot opłaty za ewentualny przejazd.
2. Osoby nieposiadające ważnego biletu, odmawiające zapłacenia należności za przewóz i odmawiające okazania dokumentu tożsamości kontrolerowi biletów, zostaną usunięte z autobusu.

§4

W przypadkach nadzwyczajnych, takich jak np. zagrożenie zdrowia lub życia, popełnienie przestępstwa, rażące naruszenie przepisów porządkowych lub inne poważne zakłócenie porządku publicznego, obsługa autobusu uprawniona jest do zmiany ustalonej trasy przejazdu w celu skorzystania z pomocy odpowiednich służb, w szczególności Policji, jednostki ratowniczo-gaśniczej, placówki służby zdrowia.

§5

W autobusach pasażerom zabrania się:

a. otwierania drzwi autobusu podczas jazdy lub podczas zatrzymania poza przystankiem,
b. używania w nieuzasadnionych przypadkach urządzeń alarmowych, awaryjnego otwierania drzwi, wyjść awaryjnych, środków ochrony przeciwpożarowej oraz innych urządzeń technicznych,
c. zanieczyszczania i zaśmiecania lub niszczenia urządzeń i wyposażenia,
d. wychylania się z autobusu i opierania się o drzwi podczas jazdy,
e. siadania na barierkach ochronnych, poręczach i uchwytach, na podłodze oraz schodach,
f. spożywania napojów alkoholowych,
g. spożywania napojów i artykułów żywnościowych, jeżeli może to spowodować zabrudzenie odzieży innych pasażerów lub zanieczyszczenie autobusu,
h. przebywania w autobusie w łyżworolkach lub wrotkach, czynnego używania deskorolek, rowerów i innego sprzętu sportowego,
i. uprawiania sportów lub innych podobnych czynności i zabaw,
j. gry na instrumentach muzycznych,
k. żebrania i sprzedaży obnośnej,
l. wyrzucania jakichkolwiek przedmiotów z autobusu podczas jazdy lub postoju,
m. wykonywania czynności niedozwolonych w miejscach publicznych lub mogących narazić inne osoby lub mienie na szkody lub obrażenia,
n. kwestowania, nalepiania plakatów i ogłoszeń, rozrzucania i rozdawania ulotek oraz materiałów reklamowych bez zgody Operatora,
o. zakłócania w inny sposób spokoju pasażerów,
p. palenia tytoniu i e-papierosów.

§6

Zasady przewozu osób o specjalnych potrzebach:

1. Operator wskazuje miejsca przeznaczone dla osób z dzieckiem na ręku, kobiet ciężarnych i osób z niepełnosprawnościami, oznaczając je znakiem graficznym (piktogramem).
2. Dopuszcza się korzystanie ze środków transportu osobom poruszającym się na wózkach inwalidzkich o napędzie elektrycznym, pod warunkiem spełnienia następujących wymagań:
   a) niezwłocznie po ustawieniu wózka w miejscu do tego przeznaczonym, należy wyłączyć sterowanie wózka i zaryglować hamulec,
   b) pasażerowie powinni korzystać podczas jazdy wyłącznie z foteli zainstalowanych w pojazdach oraz z przynależnych im systemów oparcia (nie dotyczy sytuacji, kiedy producent wózka dopuszcza korzystanie z wózka jako fotela w pojeździe - informacja taka powinna być zawarta w instrukcji użytkowania wózka elektrycznego),
3. Ze względów bezpieczeństwa z przewozu nie mogą korzystać osoby z niepełnosprawnościami poruszające się pojazdami zasilanymi akumulatorowo, innymi niż wózek inwalidzki (np. skuter inwalidzki, trójkołowiec).
4. W przypadku zaistnienia potrzeby, kierujący pojazdem podejmuje działania ułatwiające korzystanie ze środków transportu osobom niepełnosprawnym, w tym również poruszających się na wózkach inwalidzkich.
5. Osoba z niepełnosprawnością, poruszająca się na wózku w celu wjazdu/wyjazdu do/z pojazdu jest zobowiązana do skorzystania z platformy (rampy) z pomocą kierującego.
6. Pasażer podróżujący z dzieckiem w wózku dziecięcym zobowiązany jest ustawić wózek dziecięcy w pojeździe na stanowisku dla niego wskazanym, zgodnie z opisem znajdującym się na bocznej ścianie pojazdu.
7. Stanowiska na wózek inwalidzki i wózek dziecięcy wyposażone są w przyciski, za pomocą których pasażer może sygnalizować kierującemu pojazdem chęć opuszczenia pojazdu na najbliższym przystanku, szczególnie w sytuacji, gdy będzie potrzeba skorzystania z rampy.

IV. przewóz bagażu

§1

1. Pasażer może przewozić w autobusach bagaż, jeżeli istnieje możliwość umieszczania bagażu w pojeździe tak, aby nie utrudniał przejścia i nie narażał na szkodę osób i mienia innych pasażerów, nie zasłaniał widoczności obsłudze autobusu, nie zagraża bezpieczeństwu ruchu.
2. Bagaż pasażera przewożony jest bezpłatnie.
3. Zabronione jest umieszczanie bagażu lub zwierząt na miejscach przeznaczonych do siedzenia.
4. W przypadku naruszenia przez pasażera postanowień ust. 1 lub ust. 3, obsługa autobusu może zażądać opuszczenia autobusu przez pasażera, wraz z przewożonym bagażem lub zwierzęciem.

§2

1. Zabrania się przewożenia w autobusach:
   a. przedmiotów, które mogą wyrządzić szkodę innym pasażerom przez zanieczyszczenie lub uszkodzenie ciała lub ich mienia, albo mogą uszkodzić lub zanieczyścić autobus (np. ostrych narzędzi, przedmiotów o ostrych krawędziach lub otwartych pojemników ze smarami, farbami, chemikaliami itp...), w tym również elektrycznych hulajnóg.
   b. przedmiotów mogących przeszkadzać innym pasażerom lub narażać ich na niewygody,
   c. przedmiotów, zapalnych, łatwopalnych, wybuchowych oraz innych materiałów niebezpiecznych,
   d. przedmiotów, których przewóz środkami transportu publicznego jest zabroniony na podstawie niniejszego regulaminu lub odrębnych przepisów.

§3

1. Dopuszcza się przewożenie w autobusach:
   a. małych zwierząt domowych, jeżeli nie są uciążliwe dla pasażerów i są umieszczone w odpowiednim dla zwierzęcia koszu, skrzynce, klatce itp..., zapewniającym bezpieczeństwo pasażerów,
   b. psów, pod warunkiem, że nie zachowują się agresywnie, nie są uciążliwe dla pasażerów oraz mają założony kaganiec i trzymane są na smyczy,
   c. rowerów pod warunkiem, że nie utrudnia on przejścia i nie naraża na szkodę osób i mienia innych pasażerów oraz nie zasłania widoczności obsłudze autobusu lub nie zagraża bezpieczeństwa ruchu.
2. Pasażer przewożący psa zobowiązany jest posiadać przy sobie ważny dokument poświadczający aktualność szczepienia psa przeciwko wściekliźnie (np. książeczka zdrowia z odpowiednim wpisem).

§4

Na życzenie innych pasażerów, obsługi autobusu, pracowników nadzoru ruchu lub kontrolerów biletów pasażer jest zobowiązany:

a. umieścić przewożony bagaż tak, aby nie utrudniać innym osobom korzystania z autobusu,
b. opuścić autobus wraz z przewożonym zwierzęciem, jeżeli jest ono przewożone w sposób sprzeczny z postanowieniami §3,
c. opuścić autobus wraz z przewożonym bagażem, jeżeli obejmuje on przedmioty określone w §2 regulaminu.

§5

1. Pasażer zobowiązany jest do zapewnienia nadzoru nad przewożonym bagażem, rowerem lub zwierzętami oraz podjęcia wszelkich czynności niezbędnych dla zapobieżenia możliwości powstania szkód spowodowanych przez przewożone przedmioty lub zwierzęta.
2. Za rzeczy (bagaż) lub zwierzęta, które pasażer przewozi pod własnym nadzorem, Operator ponosi odpowiedzialność w przypadku, gdy szkoda powstała z winy Operatora.

V. zasady pobierania opłat oraz kontrola biletów

§1

1. Opłatę za przejazd liniami 904, 905, 908, 911, 914, 920, 921, 924, 928, 930, 931, 941, 944, 945, 955, 961 i 964 określają Porozumienia:
   a. zawarte pomiędzy miastem Wrocław a gminą Wisznia Mała dotyczące realizacji wspólnej komunikacji miejskiej na obszarze Gminy Wisznia Mała i Wrocław w celu zaspokojenia zbiorowych potrzeb mieszkańców Wrocławia i Gminy Wisznia Mała w zakresie lokalnego transportu zbiorowego,
   b. zawarte pomiędzy miastem Wrocław a gminą Czernica w sprawie wspólnej komunikacji miejskiej na obszarze Miasta Wrocławia i Gminy Czernica w celu zaspokojenia zbiorowych potrzeb mieszkańców Wrocławia i Gminy Czernica w zakresie lokalnego transportu zbiorowego,
   c. zawarte pomiędzy miastem Wrocław a gminą Długołęka w sprawie wspólnej realizacji komunikacji miejskiej w ramach lokalnego transportu zbiorowego na obszarze Gminy Długołęka i Miasta Wrocław w celu zaspokojenia zbiorowych potrzeb mieszkańców Wrocławia i Gminy Długołęka w zakresie lokalnego transportu zbiorowego.
2. Opłatę za przejazd liniami miejskimi określa uchwała Rady Miejskiej Wrocławia nr XLVII/1094/17 z dnia 19 października 2017 r. w sprawie ustalenia cen za usługi przewozowe świadczone środkami lokalnego transportu zbiorowego organizowanego przez Gminę Wrocław oraz sposobu ustalania wysokości opłaty dodatkowej i manipulacyjnej (Dz. Urz. Woj. Doln. z 2025 r. poz. 2111.)
3. Uprawnienia do przejazdów bezpłatnych oraz ulgowych na liniach miejskich i międzygminnych określa wyżej wymieniona uchwała.

§2

1. Pasażer nie posiadający ważnego biletu lub prawa do bezpłatnych przejazdów, po wejściu do pojazdu zobowiązany jest niezwłocznie nabyć lub skasować bilet.
2. Bilety ulgowe są ważne wyłącznie z dokumentem potwierdzającym prawo do ulgi.
3. Pasażer uprawniony do bezpłatnych przejazdów zobowiązany jest posiadać dokument potwierdzający to prawo.
4. Pasażer nie może odstępować lub oddawać innej osobie biletu jednorazowego, czasowego lub imiennego biletu okresowego.
5. Nieważny jest bilet jednorazowy użyty przez inną osobę korzystającą z przewozu na podstawie tego biletu.
6. Nieważny jest bilet zniszczony lub uszkodzony w stopniu uniemożliwiającym odczytanie jego treści.

§3

1. Bilety na przejazd liniami miejskimi i międzygminnymi można nabyć:
   a. w kasownikach – tylko bilety jednorazowe, czasowe i grupowe. W przypadku linii międzygminnych tylko bilety jednorazowe,–
   b. w dowolnym punkcie sprzedaży należącym do systemu URBANCARD z uwzględnieniem pkt 1 – wszystkie rodzaje biletów.
2. Wykaz wszystkich punktów sprzedaży dostępny jest na stronie www.urbancard.pl
3. Nośnikami biletów okresowych na linie określone w ust. 1 są karty URBANCARD (EP). Karty URBANCARD (EP) można wyrobić w Biurach Obsługi Klienta URBANCARD. Wykaz Biur dostępny na stronie www.urbancard.pl
4. **Kierowca nie prowadzi sprzedaży biletów.**

§4

Kontrolę dokumentu przewozu osób może dokonywać podmiot uprawniony przez Gminę Wrocław. Kontroler biletów, posiada identyfikator ze zdjęciem zawierający:

a. nazwę firmy lub organu kontrolującego,
b. numer identyfikacyjny kontrolera,
c. okres ważności dokumentu,
d. zakres upoważnienia,
e. pieczęć i podpis wystawcy,

który umieszcza w widocznym miejscu.

§5

1. Podczas przejazdu pasażer jest zobowiązany posiadać ważny bilet lub dokument uprawniający do bezpłatnych przejazdów i przedstawić go do kontroli na każde żądanie kontrolera biletów.
2. Pasażer jest zobowiązany bez dodatkowego wezwania okazać kontrolerowi biletów, bilet pełnopłatny lub bilet ulgowy wraz z dokumentem uprawniający do przejazdu ulgowego.

§6

1. W przypadku stwierdzenia przez kontrolera:
   a. braku odpowiedniego i ważnego biletu lub,
   b. braku ważnego dokumentu poświadczającego uprawnienie do bezpłatnego albo ulgowego przejazdu

   kontroler wystawia wezwanie do zapłaty opłaty dodatkowej za przewóz oraz należność za przewóz.
2. Gdy przyczyną braku ważnego biletu na przejazd jest awaria kasownika potwierdzona przez kontrolera, opłata dodatkowa nie jest pobierana pod warunkiem, że pasażer zapłaci należność przewozową w terminie 7 dni od daty wezwania. W przypadku nieuregulowania należności za przewóz w terminie 7 dni, naliczona zostanie opłata dodatkowa, której wysokość reguluje Uchwała. W pozostałych przypadkach braku ważnego biletu za przejazd, jeżeli należność zostanie uregulowana w terminie 7 dni, opłata dodatkowa ulega obniżeniu zgodnie z przepisami Uchwały.
3. Gdy przyczyną braku ważnego biletu za przejazd jest zablokowana w kasownikach karta płatnicza, z przyczyn nieleżących po stronie pasażera, opłata dodatkowa nie jest pobierana pod warunkiem, że informacja ta zostanie potwierdzona przez Biuro Obsługi Klienta URBANCARD oraz pasażer zapłaci należność za przewóz w terminie 7 dni od daty wezwania

   W przypadku nieuregulowania należności za przewóz w terminie 7 dni, naliczona zostanie opłata dodatkowa, której wysokość reguluje Uchwała. W pozostałych przypadkach braku ważnego biletu za przejazd, jeżeli należność zostanie uregulowana w terminie 7 dni, opłata dodatkowa ulega obniżeniu zgodnie z przepisami Uchwały.
4. W przypadku odmowy uiszczenia opłaty pasażer powinien okazać kontrolerowi dokument umożliwiający stwierdzenie tożsamości. Na jego podstawie kontroler wystawia wezwanie do zapłaty stanowiące dowód przejazdu pasażera.
5. W razie odmowy uiszczenia opłat i niemożności ustalenia tożsamości pasażera kontroler ma prawo zwrócić się o pomoc do funkcjonariusza Policji lub innych organów porządkowych, które mają, zgodnie z przepisami prawa, uprawnienia do ustalenia tożsamości pasażera.
6. Pasażerowi, który nie posiada ważnego biletu lub dokumentu potwierdzającego uprawnienie do bezpłatnego lub ulgowego przejazdu, kontroler wystawia wezwanie do zapłaty opłaty dodatkowej oraz należność za przewóz.
7. Odwołania od wystawionych przez kontrolerów wezwań do zapłaty rozpatruje podmiot realizujący kontrolę biletową.

§7

1. W razie uzasadnionego podejrzenia, że bilet albo dokument uprawniający do przejazdu bezpłatnego lub ulgowego jest podrobiony lub przerobiony, albo używany przez osobę, do której on nie należy lub nie uprawnia, kontroler biletów ma prawo zatrzymać bilet lub dokument za pokwitowaniem.
2. O podejrzeniu sfałszowania biletu lub dokumentu kontroler zawiadamia Policję z jednoczesnym powiadomieniem wystawcy dokumentu.

§8

W razie spowodowania zatrzymania lub zmiany trasy autobusu bez uzasadnionej przyczyny, Operator może dochodzić od sprawcy zatrzymania lub zmiany trasy autobusu pokrycie kosztów rzeczywistej szkody.

VI. postanowienia koncówe

§1

1. Wnioski i skargi oraz reklamacje w sprawach związanych z przewozem osób i bagażu w przewozach realizowanych na zlecenie Gminy Wrocław rozpatruje osoba upoważniona przez Operatora.
2. Wnioski i skargi oraz reklamacje, o których mowa w ust. 1, mogą być składane osobiście, telefonicznie lub pocztą elektroniczną w terminie najpóźniej 7 dni od momentu zajścia zdarzenia ze względu na czas przechowywania zapisu z monitoringu pojazdu.
3. Miejsce składania reklamacji, skarg i wniosków, numery telefonów oraz poczty elektronicznej Operatora są podane w każdym pojeździe i na przystankach.

§2

W sprawach nieuregulowanych w regulaminie zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 1262).

Organizator:

Urząd Miejski Wrocławia
Wydział Transportu
ul. Gabrieli Zapolskiej 4
50-032 Wrocław
tel. +48 71 777 88 80
wtr@um.wroc.pl
www.wroclaw.pl

Operator:

Nowak Transport o/ Wrocław
ul. Grabiszyńska 241
53-234 Wrocław
el. +48 788 146 457,
biuro@nowaktransport.pl
www.nowaktransport.pl

WROCŁAW